代管项目立项(或进账)申请书

计划财务处：

根据xxxx（文件/事由），由xxxx（拨款单位）向我校拨入经费xxxx元整，主要用途为xxxx。现向计划财务处申请立为代管经费，经费审批按《关于进一步改进财务管理提高服务效能的若干规定》[常工政(2021)85号]相关规定执行。

具体项目信息如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 工号 |  |
| 经费使用期限 | 至 年 月 日止 | | | |

（盖章）

部门/二级学院负责人： 财务部门负责人：

年 月 日 年 月 日