狭小凭证衬托单

部门：　　日期：　　年　　月　　日

粘　　贴	用途：
	金额¥　　元 人民币（大写）_____
	上述费用单据　　张 希审核给予报销。　报销人：
	项目经费编号： 项目名称（列支渠道）： 部门负责人：
	财务审核：　　领导审批意见：

票据请分类粘贴，报销请带经费卡